Die goldenen Regeln der Textverarbeitung

* Geben Sie Text immer fortlaufend als Fliesstext ein. Die Taste **<Return>** verwenden Sie nur, wenn Sie einen neuen Absatz beginnen wollen. Textsysteme brechen die Zeilen automatisch um.
* Schreiben Sie Grossumlaute Ä, Ö, Ü und niemals Ae, Oe, Ue.
* Verwenden Sie keinen Schriftartensalat. Eine Schriftart wie «Arial» für Titel und eine wie «TimesNewRoman» für Fliesstext zeugen von gutem Stil.
* Gehen Sie mit Schriftattributen wie Fett, Kursiv usw. sparsam um. Unterstreichen ist typografisch unschön.
* Verwenden Sie nie mehrere Leerschläge zur Textgestaltung, sondern Einzüge und Tabstopps. Setzen Sie pro Tabstopp nie mehr als einen Tabschritt.
* Unterscheiden Sie zwischen Absatzschaltung und Zeilenschaltung. Verwenden Sie keine Leerabsätze zur Auflockerung, sondern nützen Sie die Formatierungsmöglichkeiten (Absatzabstände Vor/Nach).
* Verwenden Sie Formatvorlagen.
* Kontrollieren Sie vor dem Ausdrucken die Seitengestaltung in der Seitenansicht. Sie erkennen hier Unschönheiten und können noch – falls nötig – Korrekturen anbringen.

Grundlagen der Präsentation

* Was heisst Präsentieren?

Präsentieren heisst «einem Publikum einen Sachverhalt vorstellen». Präsentieren ist ein dynamischer Vorgang – es ist eigentlich eine zeitgemässe Form des Vortrages unter Verwendung von optischen Hilfsmitteln. Das Visualisieren der Aussagen beim Vortrag erhöht die Aufmerksamkeit des Publikums und führt zu einer effizienteren Informationsaufnahme. In der Schulung, im Beruf, in Vereinen, in der Politik – wenn Informationen vermittelt werden müssen, wird oft mit PowerPoint präsentiert.

* Die Teile einer PowerPoint-Präsentation
* Mit PowerPoint können Sie elektronische Bildschirmpräsentationen, Webseiten, Overheadfolien, Vortragsnotizen und Handzettel für das Publikum erstellen.
* Eine Präsentation besteht aus mehreren «Folien» (Slides), die in einer Datei gespeichert sind.
* Mit Hilfe von Ansichten können Sie eine Präsentation bearbeiten und anzeigen.
* Die Ausgabemöglichkeiten einer Präsentation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektion über einen Beamer für  dynamische Präsentationen | j0230322Overhead-Folien drucken für den  Hellraumprojektor | Bildschirmausgabe für  Einzelanwender/innen |
| NA01831_Präsentieren im Internet | Dias für Slide-Show erzeugen | Papierausdruck als Dokumentation für das Publikum (Notizblätter, Handzettel) |

* Animation und Multimedia

Sie können den Präsentationsablauf automatisieren und Bewegung in Text- und Grafikobjekte bringen. Auch Ton- und Videosequenzen lassen sich einbauen, was eine Präsentation lebendiger und interessanter gestaltet.